



## **ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN**

### **1. Algemeen**

Klaar voor Morgen streeft ernaar de afspraken met haar relaties zodanig in te vullen en uit te voeren dat deze leiden tot optimale klanttevredenheid. In dit verband vindt Klaar voor Morgen het van belang duidelijk te zijn over de algemene leveringsvoorwaarden die gehanteerd worden, tenzij er andere afspraken zijn gemaakt. Deze algemene leveringsvoorwaarden maken deel uit van alle aanbiedingen en overeenkomsten tot het verrichten van diensten door opdrachtnemer. Alle bepalingen van deze voorwaarden zijn tussen partijen van kracht voor zover niet door beide hiervan uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Een verwijzing door opdrachtgever naar eigen algemene voorwaarden wordt door opdrachtnemer niet aanvaard behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke instemming daarmee.

### **2. Definities**

In deze algemene leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder: Opdrachtnemer: Klaar voor Morgen. Opdrachtgever: degene tot wie de hiervoor genoemde aanbieding is gericht. Dienst: de dienst die opdrachtnemer krachtens daartoe strekkende overeenkomst verleent ten behoeve van opdrachtgever.

### **3. Aanbiedingen**

3.1 Elke aanbieding van opdrachtnemer in welke vorm dan ook gedaan, is vrijblijvend en pas bindend nadat opdrachtgever de aanbieding schriftelijk middels een opdrachtbevestiging heeft aanvaard, tenzij zulks anders wordt meegedeeld in de aanbieding aan opdrachtgever.

3.2 Aanbiedingen van opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie van opdrachtgever. Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten alle benodigde informatie voor de te verrichten dienst heeft verstrekt. Opdrachtnemer zal de door hem te verrichten dienst naar beste inzicht en vermogen, en, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitvoeren. Deze verplichting is een 'inspanningsverplichting'. Opdrachtnemer garandeert het beoogde resultaat niet.

### **4. Overeenkomst**

4.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de aanvaarding van de aanbieding opdrachtnemer heeft bereikt.

4.2 Mondelinge toezeggingen door en afspraken met ondergeschikten van opdrachtnemer binden de opdrachtnemer slechts voor zover en pas nadat zij door hem schriftelijk zijn bevestigd.

## **5. Personeel**

5.1 Het aantrekken van wederzijds personeel. Opdrachtnemer noch opdrachtgever mag tijdens het uitvoeren van de opdracht en binnen 1 jaar na beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen c.q. gebruik maken van door deze in andere hoedanigheid te verrichten diensten dan in overleg met de wederpartij.

5.2 Opdrachtnemer en opdrachtgever kunnen in overleg met elkaar de samenstelling van het adviesteam wijzigen, indien zij menen dat dit voor uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de voortgang van de te verrichten werkzaamheden niet verminderen noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden.

## **6. Tarieven en kosten van de dienst**

De op de dienst betrekking hebbende tarieven en eventuele bijkomende kosten staan vermeld in de aanbieding. Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reisen, reis- en verblijfkosten en andere dienstgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend. Tussentijdse veranderingen van het niveau van de lonen en de kosten zullen worden doorberekend. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

## **7. Betalingsvoorwaarden**

7.1 Betaling dient te geschieden op door opdrachtnemer te bepalen wijze binnen 14 dagen na declaratiedatum.

7.2 In de aanbiedingen kunnen - afhankelijk van de te verrichten dienst(en) - specifieke betalingsvoorwaarden worden opgenomen, die op die dienst zijn toegesneden.

7.3 Na het verstrijken van bovenvermelde termijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en uit dien hoofde verdragingschade overeenkomstig art. 6:119 BW verschuldigd.

7.4 Ingeval van verzuim is opdrachtnemer voorts gerechtigd zonder nadere aankondiging en/of ingebrekestelling alle nog te verrichten diensten op te schorten en maatregelen ter incasso te nemen. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de (buitengerechtelijke) kosten ter verkrijging van voldoening van de nota van opdrachtnemer.

## **8. Garantieperiode**

8.1 Indien de kandidaat binnen 6 maanden na indiensttreding uit dienst treedt, zal opdrachtnemer eenmaal kosteloos een nieuwe wervings- en selectieprocedure starten.

8.2 Deze garantie geldt uitsluitend indien opdrachtgever alle verplichtingen uit hoofde van de oorspronkelijke opdracht volledig is nagekomen.

## **9. Exclusiviteit**

De opdracht wordt verleend op exclusieve basis. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de opdracht geen andere bureaus inschakelen voor dezelfde functie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

## **10. Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming**

10.1 Beide partijen verplichten zich tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, waaronder persoonsgegevens van kandidaten.

10.2 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving (AVG). Kandidateninformatie blijft eigendom van opdrachtnemer totdat opdrachtgever besluit tot indiensttreding.

## **11. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk.**

Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van opdrachtgever zal opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit noodzakelijk maakt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk zal dit als een aanvullende aanbieding aan opdrachtgever worden voorgelegd die opdrachtgever kan aanvaarden op de in artikel 4.1 aangegeven wijze.

## **12. Tussentijds beëindigen**

12.1 Partijen kunnen de aangevragen overeenkomst voortijdig eenzijdig opzeggen indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde aanbieding en eventueel latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

12.2 Indien opdrachtgever tot een voortijdige beëindiging overgaat, verbeurt opdrachtgever een boete ter grootte van 50% van het overeengekomen honorarium dat - te rekenen vanaf het moment van feitelijk beëindigen van de werkzaamheden door opdrachtnemer - bij een reguliere voortzetting van de overeenkomst verschuldigd zou zijn geweest. Deze boete is onmiddellijk opeisbaar en niet voor verrekening vatbaar.

12.3 Opdrachtnemer mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige opzegging slechts gebruik maken, als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Opdrachtnemer behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

12.4 Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

### **13. Overmacht**

Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan elke van de wil van de opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid - ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst reeds te voorzien - die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert, alsmede, voor zover daaronder niet reeds begrepen, oorlogen, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, werkstaking, brand, computeruitval bij opdrachtnemer, langdurige ziekte van adviseurs of door opdrachtgever ingeschakelde derden en andere ernstige storingen bij opdrachtgever of diens leveranciers.

### **14. Opschorting en ontbinding**

14.1 Ingeval van verhindering tot uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van overmacht treedt de opdrachtnemer in contact met opdrachtgever en is opdrachtnemer gerechtigd om zonder gerechtelijke tussenkomst • hetzij de uitvoering van de overeenkomst voor ten hoogste zes maanden op te schorten; • hetzij de overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden zonder dat hij tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn. Gedurende de opschorting is opdrachtnemer bevoegd en aan het einde daarvan is hij verplicht te kiezen voor de uitvoering dan wel voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst.

14.2 Indien (a) opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die voor hem uit enige met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst of uit een daarmee samenhangende overeenkomst voortvloeit; (b) dan wel indien goede grond bestaat voor de vrees dat de opdrachtgever niet in staat is of zal zijn om aan zijn contractuele verplichtingen jegens opdrachtnemer te voldoen; (c) alsmede ingeval van faillissement, surseance van betaling, stillegging, liquidatie of gedeeltelijke overdracht - al dan niet tot zekerheid - van het bedrijf van de opdrachtgever, waaronder begrepen de overdracht van een belangrijk deel van zijn vorderingen; is de opdrachtnemer gerechtigd om zonder ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst (1) hetzij de uitvoering van elk van deze overeenkomsten voor ten hoogste zes maanden op te schorten; (2) hetzij deze geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alsdan is de opdrachtnemer niet tot enige schadevergoeding of garantie gehouden onverminderd de hem verder toekomende rechten. Gedurende de opschorting is de opdrachtnemer bevoegd en aan het einde daarvan is hij verplicht te kiezen voor uitvoering dan wel voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de opgeschorte overeenkomst(en).

14.3 Ingeval van opschorting krachtens lid 2 verbeurt opdrachtgever een boete van 50% van het overeengekomen honorarium dat - te rekenen vanaf het moment van het feitelijk beëindigen van de werkzaamheden - bij een reguliere voortzetting van de overeenkomst verschuldigd zou zijn geweest. Deze boete is onmiddellijk opeisbaar.

## **15. Reclames**

Reclames betreffende de verrichte diensten dienen uiterlijk binnen 10 dagen na de dag van verzending van de facturen schriftelijk bij opdrachtnemer te zijn ingediend bij gebreke waarvan opdrachtgever geacht wordt de verrichte dienst goedgekeurd te hebben.

## **16. Geheimhouding**

Opdrachtnemer houdt - behoudens indien het tegendeel is overeengekomen - de door opdrachtgever verstrekte informatie en de door de verrichte dienst verkregen informatie en inzichten geheim jegens derden. Opdrachtgever zal zonder toestemming van opdrachtnemer geen mededeling doen over aanpak, werkwijze, etc. - in de breedste zin opgevat - van opdrachtnemer dan wel aan derden de in het kader van de door opdrachtnemer verrichte dienst uitgebrachte rapportages ter beschikking stellen, tenzij na schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

## **17. Exoneratie**

Opdrachtnemer aanvaardt behoudens voor opzet en grove schuld geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van verrichte diensten. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor onrechtmatige daden van personeelsleden en ingeschakelde niet-ondergeschikten. Deze aansprakelijkheid zal in ieder geval beperkt zijn tot het bedrag of bedragen van het voor die dienst in rekening gebrachte honorarium.

## **18. Intellectueel eigendom**

Modellen, technieken, instrumenten waaronder ook software, methodieken, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies als onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van opdrachtnemer tenzij anders overeengekomen. Openbaarmaking door of namens opdrachtgever kan derhalve alleen geschieden na schriftelijk verkregen toestemming. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in eigen organisatie voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

## **19. Specifieke bepalingen**

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in de hierboven vermelde aanbieding(en) en overeenkomsten specifiek op de te verrichten dienst toegesneden bepalingen op te nemen, die tezamen met deze algemene leveringsvoorwaarden integraal deel uitmaken van het door opdrachtnemer gedane aanbod c.q. de met opdrachtgever gesloten overeenkomst. Deze bepalingen zijn:

## **20. Toepasselijk(e) recht/geschillen**

20.1 Op de door opdrachtnemer te sluiten overeenkomsten waarop deze voorwaarden (al dan niet geheel) van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.

20.2 Alle geschillen, voortvloeiende uit of ten gevolge van rechtshandelingen waarop de onderhavige algemene leveringsvoorwaarden van toepassing zijn, behoudens geschillen waarvoor de kantonrechter competent is, worden beslecht door de bevoegde rechterlijke

instantie binnen het arrondissement Groningen, behoudens een nadere uitdrukkelijk door partijen gemaakte andere forumkeuze.

### **A. Bij Werving & Selectie**

1. Voordrachten van kandidaten komen tot stand naar beste inzicht en conform de normen van goed vakmanschap. Opdrachtnemer gaat er daarbij vanuit dat de inlichtingen die kandidaten over zichzelf hebben verstrekt of die van referenten over hen zijn verkregen, juist zijn. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat. Opdrachtnemer sluit elke aansprakelijkheid uit voor de gevolgen van het handelen of nalaten - daaronder begrepen gevolgschade - veroorzaakt door kandidaten, die mede als gevolg van de opdrachttuitvoering bij de opdrachtgever in dienst zijn getreden.
2. Met betrekking tot Werving & Selectie procedures is de opdrachtgever het volledige honorarium verschuldigd voor elke eerste kandidaat die in het kader van de mediawerving, file- of direct search opdracht door de opdrachtgever is aangesteld. Dit ook wanneer het een andere functie betreft dan de oorspronkelijke opdracht.
3. Mocht de opdrachtgever besluiten met een of meerdere door opdrachtnemer geïntroduceerde personen, die niet in de directe relatie met de betreffende opdracht werd(en) aangesteld, alsnog een dienstverband aan te gaan dan is de opdrachtgever, ongeacht de aard van de functie verplicht, opdrachtnemer hiervan in kennis te stellen indien het aangaan van dit dienstverband plaats heeft binnen twee jaar na de datum van de betreffende opdrachtbevestiging. De opdrachtgever is dan het volledige honorarium verschuldigd zoals in de offerte overeengekomen.
4. Besluit de opdrachtgever meerdere van de door de opdrachtnemer in het kader van een mediawerving, file- of direct search opdracht voorgedragen kandidaten in dienst te nemen, dan zal opdrachtnemer de opdrachtgever aanvullende honoraria in rekening brengen, elk ter grootte van de helft van het voor de opdracht geldende honorarium.
5. Zolang opdrachtnemer met een opdracht belast is, wordt ieder, die met betrekking tot de betreffende functie reflecteert of met wie op andere wijze hierover contact ontstaat, geacht door opdrachtnemer te zijn voorgedragen, hetgeen met name dus ook geldt voor alle contacten die buiten opdrachtnemer om met de opdrachtgever bestaan of ontstaan.
6. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever zal opdrachtnemer de termijn van de dan lopende fase in rekening brengen en is opdrachtgever deze verschuldigd. Punt 10.2 van de algemene leveringsvoorwaarden is dan ook niet van toepassing.
7. Over alle advies- en begeleidingsactiviteiten in het kader van Werving & Selectie wordt BTW in rekening gebracht.

### **B. Bij Loopbaanadvies & Coaching**

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor het tijdig en volledig ter beschikking hebben van de relevante informatie met betrekking tot de vraagstelling en doelstelling omtrent de begeleiding.
2. Opdrachtnemer draagt zorg voor adequate methoden, technieken en ruimte en voor het nakomen van afspraken en verplicht zich tot een professionele begeleiding.
3. Indien het begeleidingstraject vroegtijdig wordt beëindigd door de cliënt en/of opdrachtgever is de opdrachtgever gehouden 50% van de resterende kosten van het overeengekomen tarief voor het begeleidingstraject te voldoen.
4. Het begeleidingstraject wordt als vroegtijdig beëindigd beschouwd wanneer het traject door toedoen van de cliënt langer dan zes maanden wordt onderbroken of uitgesteld. In dat geval verbeurt de opdrachtgever een boete ter grootte van 50% van het overeengekomen tarief voor het begeleidingstraject dat te rekenen vanaf het moment van feitelijk beëindigen van de werkzaamheden door de opdrachtnemer - bij een reguliere voortzetting van de overeenkomst verschuldigd zou zijn geweest. Deze boete is onmiddellijk opeisbaar en niet voor verrekening vatbaar.
5. Opdrachtgever is gehouden 50% van het overeengekomen tarief van de begeleidingssessie te voldoen indien opdrachtnemer verneemt dat binnen vijf werkdagen voorafgaand aan de met de cliënt overeengekomen datum door de cliënt en/of opdrachtgever van de begeleidingssessie wordt afgezien, terwijl opdrachtgever is gehouden 100% van het overeengekomen tarief te voldoen indien dit het geval is op de datum waarop de begeleidingssessie zou plaatsvinden.
6. Opdrachtnemer erkent geen aansprakelijkheid indien de cliënt tijdens een loopbaan(her)oriëntatietraject of begeleidingstraject besluit een dienstverband aan te gaan met een andere organisatie dan de opdrachtgever. Opdrachtnemer zal de cliënt wel stimuleren om kansen bij de opdrachtgever te onderzoeken en zal, zover de geheimhoudingsplicht dit toelaat, na overleg en met toestemming van de cliënt de opdrachtgever informeren over een dergelijk voornemen van de cliënt.
7. Opdrachtnemer draagt geen verantwoordelijkheid voor de wijze waarop opdrachtgever vorm en inhoud geeft aan het faciliteren en ondersteunen van de begeleiding op de werkplek van de cliënt.
8. Over activiteiten in het kader van Loopbaanadvies & Coaching is BTW verschuldigd.

### **C. Bij Assessments & Advies**

1. Opdrachtnemer zorgt voor het tijdig en schriftelijk voorlichten en uitnodigen van de deelnemers.
2. Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige en volledige beschikking van de relevante informatie met betrekking tot de doelstelling en vraagstelling van het (de) assessment(s) (= functie-informatie).
3. Opdrachtnemer draagt zorg voor het tijdig (uiterlijk vijf werkdagen na de afronding van het assessment) volledig ter beschikking hebben van de relevante informatie met betrekking tot de doelstelling en vraagstelling van het assessment (= rapportage).

4. 4.a) Opdrachtgever is gehouden 50% van het overeengekomen assessmenttarief te voldoen indien opdrachtnemer verneemt dat binnen vijf werkdagen voorafgaand aan de overeengekomen datum voor het assessment van assessmentdeelnemer c.q. opdrachtgever van het assessment wordt afgezien.
  
5. 4.b) Indien de deelnemer ter voorbereiding op de testdag aanvang heeft gemaakt met de computergestuurde testen en daarna afziet van verdere deelname wordt 50% van het overeengekomen assessmenttarief in rekening gebracht.
6. 4.c) Opdrachtgever is gehouden 100% van het overeengekomen tarief te voldoen indien de assesmentdeelnemer op de geplande testdag afzegt of niet verschijnt.
7. Indien opdrachtgever met regelmaat assessments laat uitvoeren, kan gebruik gemaakt worden van de mogelijkheid van reserveren. Opdrachtnemer zal tijdig overleg hebben met opdrachtgever over het nut en uitvoering ervan. Bij reserveringen voor grote aantallen assessments binnen een korte periode worden aparte afspraken gemaakt met de opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt zorg voor een efficiënte administratie, organisatie en informatie-uitwisseling in het kader van een overeengekomen reserveringsbeleid. Voor reserveringen worden geen kosten in rekening gebracht. Zie artikel 4 voor annuleringsbeleid.
8. De bedrijfspsychologen houden zich aan de professionele gedragsregels van het NIP. De naleving van deze professionele gedragsregels wordt door het NIP bevorderd, doordat klachten worden onderzocht en, indien inbreuken geconstateerd, disciplinaire maatregelen kunnen worden getroffen. In het licht van de regels geldt onder meer, dat met betrekking tot de uitvoering van assessments, de deelnemer altijd als eerste wordt geïnformeerd over de resultaten van het assessment en toestemming moet verlenen voor het informeren van de opdrachtgever. De deelnemer heeft recht op een schriftelijke rapportage van de onderzoeksresultaten, althans wanneer deze verstuurd worden naar de opdrachtgever. De resultaten van een assessment hebben een geldigheidsduur van twee jaar. De opdrachtnemer bewaart deze maximaal vier jaar en zal daar niet anders dan voor wetenschappelijke onderzoeksdoeleinden gebruik van maken.
9. Over activiteiten in het kader van Assessment & Advies wordt BTW in rekening gebracht.